

**Regulamin Przeglądu Prawniczego
Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa
Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 17 października 2019 r.**

(ze zmianami z dnia 9 stycznia 2020 r. oraz dnia 21 stycznia 2021 r., 21 marca
2024 r. oraz 22 maja 2024r.)

Rozdział I

Czasopismo

Art. 1

Przegląd Prawniczy Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego (dalej: Czasopismo) jest półrocznikiem wydawanym przez Towarzystwo Biblioteki Słuchaczy Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego (dalej: TBSP UJ).

Art. 2

1. Podmiotem finansującym wydawanie Czasopisma jest Uniwersytet Jagielloński w Krakowie. Czasopismo finansowane jest ze środków Dziekana Wydziału Prawa i Administracji przeznaczonych na działalność TBSP UJ.
2. Inne podmioty zaangażowane lub współfinansujące wydawanie Czasopisma w zakresie poszczególnych numerów są każdorazowo w nich wskazywane.

Art. 3

1. Czasopismo publikuje artykuły naukowe z dziedziny prawa oraz innych dziedzin, w szczególności z ekonomii, filozofii, socjologii, historii oraz psychologii, oraz teksty, o których mowa w ust. 4 i 5.
2. Artykuły naukowe publikowane są w języku polskim oraz innych językach nowożytnych.
3. Tematyka artykułów naukowych pozostaje w związku z działalnością naukową lub dydaktyczną Wydziału Prawa i Administracji UJ.
4. Czasopismo publikuje również inne niż artykuły recenzowane teksty naukowe, w szczególności glosy do orzeczeń sądów krajowych i międzynarodowych.
5. Redakcja może w drodze uchwały zdecydować o publikacji w Czasopiśmie innych nierecenzowanych tekstów, w szczególności sprawozdań z konferencji, esejów czy przeglądów orzecznictwa.

Art. 4

1. Czasopismo ukazuje się wyłącznie w formie elektronicznej. Teksty są w całości i nieodpłatnie dostępne na stronie internetowej Czasopisma (open access).
Wszystkie publikowane w czasopiśmie teksty udostępniane są nieodpłatnie na podstawie licencji CC BY 4.0 - Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0, a publikujący w czasopiśmie Autorzy - zachowując wszelkie prawa autorskie - akceptują warunki licencji CC BY 4.0.
2. Strona internetowa Czasopisma dostępna jest w polskiej oraz angielskiej wersji językowej.

Art. 5

Każdy numer Czasopisma jest oznaczony numerem ISSN, każdy opublikowany tekst oznaczany jest

identyfikatorem DOI.

Rozdział II

Redakcja

Art. 6

1. Za wydawanie Czasopisma odpowiedzialna jest Redakcja, która jest organem TBSP UJ.
2. Redakcja składa się z Wiceprezesa ds. wydawniczych, który pełni funkcję Redaktora Naczelnego, Zastępcy Redaktora Naczelnego oraz ośmiu członków powoływanych przez Zarząd zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Zarząd może odwołać na wniosek Redaktora naczelnego członka Redakcji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Zastępcę Redaktora Naczelnego powołuje i odwołuje Prezes TBSP na wniosek Redaktora Naczelnego. Zastępca Redaktora Naczelnego pełni swoją funkcję do czasu wyboru kolejnego Redaktora Naczelnego.
5. Do zadań Zastępcy Redaktora Naczelnego należy w szczególności wspieranie Redaktora Naczelnego w bieżącym kierowaniu pracami Redakcji oraz wykonywanie funkcji Redaktora Naczelnego w wypadku niemożliwości wymagania od Redaktora Naczelnego wykonywania czynności zgodnie z zasadami należytej staranności.
6. Redaktor Naczelny może powierzyć wykonywanie niektórych zadań Zastępcy Redaktora Naczelnego

Art. 7

1. Członkowie Redakcji wybierani są spośród osób, które zgłosiły chęć pełnienia funkcji członka Redakcji i dają rękojmię należytego wykonywania powierzonych zadań.
2. Członkowie Redakcji muszą posiadać status:
 - a. studenta WPiA UJ,
 - b. doktoranta WPiA UJ,
 - c. pracownika naukowego WPiA UJ,
 - d. współpracownika naukowego WPiA UJ,
 - e. absolwenta WPiA UJ.
3. Kadencja członków Redakcji trwa dwa lata od chwili ich powołania do chwili powołania w ich miejsce nowych członków Redakcji.
4. Możliwy jest ponowny wybór na członka Redakcji.

Art. 8

1. Wybory do Redakcji przeprowadzane są co roku. Podczas nich wybiera się członków Redakcji w miejsce członków, których kadencja upływa w danym roku kalendarzowym.
2. Wybory do Redakcji zarządza Prezes nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów, wyznaczając wybory na dzień przypadający w ciągu 21 dni od rozpoczęcia roku kalendarzowego.
3. W sprawie powołania każdego członka Redakcji Zarząd przeprowadza oddzielne głosowanie.
4. W przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc podczas wyborów do Redakcji art. 9 stosuje się odpowiednio.

Art. 9

1. Członek Redakcji może zrezygnować z pełnienia funkcji poprzez oświadczenie o rezygnacji przesyłane Redaktorowi Naczelnemu osobiście lub poprzez oświadczenie opublikowane w grupie przeznaczonej wyłącznie dla członków Redakcji, do której Redaktor Naczelny ma dostęp.
2. W razie rezygnacji członka Redakcji z pełnienia funkcji lub w razie odwołania z pełnienia funkcji członka Redakcji Prezes niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające do Redakcji, wyznaczając je na dzień najbliższego posiedzenia zwyczajnego Zarządu.
3. Kadencja członka Redakcji powołanego w wyborach, o których mowa w ust. 1, upływa w chwili, w której upływałaby kadencja ustępującego członka Redakcji bez zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3.

Art. 10

1. Pracami Redakcji kieruje Redaktor Naczelny, którym jest Wiceprezes ds. wydawniczych.
2. Redaktorem tematycznym jest członek Redakcji wyznaczony przez Redaktora Naczelnego, odpowiedzialny za redakcję numeru dotyczącego danej tematyki.

Art. 11

1. Redakcja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Redaktora naczelnego.
2. Wniosek o podjęcie uchwały może złożyć Redaktor Naczelny lub członek Redakcji.
3. Głosowanie za pomocą środków porozumiewania się na odległość jest dopuszczalne.
4. Redaktor Naczelny na wniosek członka Redakcji może zadecydować o utajeniu głosowania.

Art. 12

1. Redakcja dokumentuje wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamania i naruszania zasad etyki obowiązujących w nauce.
2. Redakcja zastrzega prawo do sprawdzania tekstów pod kątem nierzetelności naukowej przy użyciu odpowiedniego oprogramowania.

Art. 13

1. Żadnemu członkowi Redakcji nie wolno ujawniać informacji na temat złożonego tekstu jakiegokolwiek innej osobie niż jej autorowi, recenzentom, potencjalnym recenzentom lub wydawcy. Informacje te są udzielane zgodnie z Procedurą wydawniczą.
2. Informacje pozyskane w procesie oceny artykułu, jak również odrzucone artykuły bądź ich fragmenty, nie mogą być wykorzystane w badaniach własnych przez członków Redakcji bądź recenzentów, bez wyraźnej, pisemnej zgody autora. To samo tyczy się innych tekstów publikowanych w Czasopiśmie.

Art. 14

1. Członkowie Redakcji odpowiadają na kierowane do nich zapytania najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zapytania, pozostają w stałym i bieżącym kontakcie ze współpracującymi z Czasopismem recenzentami oraz aktywnie zabiegają o pozyskanie nowych recenzentów.
2. Do obowiązków członka Redakcji należy: promowanie Czasopisma, dbanie o dobre imię i wizerunek Czasopisma, podporządkowanie się decyzjom Redakcji oraz Redaktora naczelnego, zachowanie należytej kultury osobistej w kontakcie z recenzentami, autorami oraz obsługą

zewnątrzną Czasopisma oraz sumienne wykonywanie innych zadań zleconych przez Redaktora naczelnego.

3. Naruszenie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu a także innych aktów prawa wewnętrznego TBSP UJ przez członka Redakcji może prowadzić do jego odwołania.

Rozdział III

Rada Naukowa Czasopisma

Art. 15

1. Organem opiniodawczo-doradczym Redaktora naczelnego jest Rada Naukowa Czasopisma, w której skład wchodzi osoby wybrane spośród osób prowadzących badania w polskich i zagranicznych ośrodkach naukowych. Członkami Rady Naukowej mogą zostać osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego, jego zagraniczny odpowiednik bądź zatrudnione na stanowisku profesora w zagranicznym ośrodku naukowym.
2. Do zadań członków Rady Naukowej Czasopisma należy w szczególności:
 - a. czuwanie nad poziomem naukowym oraz kierunkami rozwoju Czasopisma;
 - b. dokonywanie okresowej analizy i oceny zawartości Czasopisma;
 - c. troska o popularyzację wyników badań naukowych publikowanych w Czasopiśmie;
 - d. promocja Czasopisma w środowiskach naukowych reprezentowanych przez poszczególnych członków Rady Naukowej Czasopisma.
3. Członków Rady Naukowej powołuje i odwołuje Redaktor naczelny w drodze zarządzenia wydanego po zasięgnięciu opinii Redakcji.
4. Redaktor naczelny stwierdza utratę statusu członka Rady Naukowej Czasopisma w wypadku śmierci lub rezygnacji złożonej na ręce Redaktora Naczelnego.

Rozdział IV

Recenzenci

Art. 16

1. Redakcja nawiązuje współpracę z recenzentami, którzy odpowiedzialni są za merytoryczną ocenę otrzymanych artykułów.
2. Na recenzenta nie może być wyznaczona osoba, która pozostaje w stosunku bezpośredniej podległości służbowej z autorem artykułu lub w innej bezpośredniej relacji osobistej czy zawodowej mogącej powodować konflikt interesów.
3. Redakcja powołuje do oceny każdego artykułu co najmniej dwóch niezależnych recenzentów.
4. Redakcja ma prawo przzerwania procesu redakcyjnego danego artykułu, jeśli w ciągu dwóch miesięcy od naboru nie udało się znaleźć żadnego recenzenta, który podjąłby się jego recenzji. O podjętej decyzji Redakcja informuje autora drogą elektroniczną.

Art. 17

1. Każdy recenzent składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na recenzowanie artykułów, przetwarzanie danych osobowych oraz umieszczenie imienia i nazwiska, a także afiliacji recenzenta na liście recenzentów Czasopisma.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 może być udzielona drogą elektroniczną.

Art. 18

Recenzenci i autorzy pozostają w stosunku wzajemnej anonimizacji (double blind review process).

Art. 19

1. Listę recenzentów współpracujących z Czasopismem publikuje się na stronie internetowej Czasopisma co najmniej raz do roku.

Recenzent wspiera Redaktora naczelnego w podejmowaniu decyzji redakcyjnych i może również wspierać autora w poprawieniu artykułu

1. Recenzje wykonywane są zgodnie z procedurą recenzji przyjętą przez Redakcję zgodnie z art. 36 ust. 4. Procedura recenzji może przewidywać sporządzenie recenzji na formularzu.
2. Recenzje powinny być wykonywane obiektywnie. Recenzenci powinni jasno wyrażać swoje poglądy, popierając je odpowiednimi argumentami.
3. Każdy recenzent, który nie może zrecenzować artykułu lub wie, że terminowe sporządzenie recenzji nie będzie możliwe, powinien niezwłocznie o tym poinformować Redakcję.
4. Wszystkie recenzowane artykuły muszą być traktowane jak dokumenty poufne. Nie można ich okazywać ani dyskutować na ich temat z innymi osobami niż upoważniony do tego członek Redakcji.
5. Informacje poufne lub pomysły nasuwające się w wyniku recenzji muszą być utrzymane w tajemnicy i nie mogą być wykorzystywane na potrzeby uzyskania korzyści osobistych przez jakiegokolwiek osoby.
6. Recenzenci powinni wskazać publikacje, na które nie powołał się autor. Recenzent informuje Redakcję o każdym znaczącym podobieństwie, częściowym pokrywaniu się treści artykułu z jakimkolwiek innym opublikowanym i znanym mu artykułem lub inną pracą naukową. Recenzent informuje Redakcję o podejrzeniu plagiatu.

Rozdział V

Zasady publikowania artykułów w Czasopiśmie

Art. 21

1. Czasopismo wydawane jest nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Czasopismo może być wydane w liczbie mniejszej niż dwa numery w ciągu roku jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:
 - a. do Redakcji wpłynęła niewystarczająca liczba tekstów,
 - b. TBSP UJ nie dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi na wydanie danego numeru Czasopisma,
 - c. zachodzą poważne trudności wydawnicze.
3. W razie wystąpienia powyższych okoliczności Redakcja podejmuje niezbędne kroki, by przywrócić półroczny tryb wydawania Czasopisma.

Art. 22

Redakcja może zdecydować o wydaniu dodatkowego numeru Czasopisma, w szczególności publikacji pokonferencyjnej, numeru jubileuszowego, numeru tematycznego. Numer ten otrzymuje kolejny numer wydania przypadający w danym roku.

Art. 23

Czasopismo publikuje teksty o objętości od 20 do 60 tysięcy znaków, które:

- a. zostały zredagowane zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej Czasopisma,
- b. spełniają wymogi formalne określone w regulaminie Czasopisma,
- c. uzyskały pozytywne recenzje dwóch niezależnych recenzentów w drodze procedury anonimowej recenzji.

Rozdział VI

Autorzy

Art. 24

1. Autor zobowiązany jest złożyć do Redakcji:
 - a. pisemną zgodę na publikację swojego tekstu w Czasopiśmie wraz z oświadczeniem o posiadaniu pełni majątkowych i niemajątkowych praw autorskich do tekstu oraz akceptacją warunków licencji CC-BY;
 - b. prawidłowo wypełniony kwestionariusz autorski, zawierający dane osobowe,
 - c. tekst w pliku do edycji w formacie doc, docx, rtf,
 - d. dwa streszczenia tekstu - w języku polskim i angielskim (100-220 słów każde),
 - e. słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (5-8 słów w każdym z języków).
2. Redakcja może zobowiązać autora do złożenia innych dokumentów niż wymienione w ust. 1.

Art. 25

Warunkiem publikacji w Czasopiśmie jest zawarcie przez autora umowy licencyjnej na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego. Autor zawiera z Czasopismem umowę licencji niewyłącznej poprzez akceptację warunków licencji CC BY 4.0 - Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0, którą Czasopismo przyjmuje poprzez potwierdzenie przyjęcia tekstu do recenzji.

Licencja obejmuje od chwili przyjęcia utworu prawo udzielania sublicencji, na tych samych warunkach licencji CC BY 4.0.

Umową objęte są pola eksploatacji w postaci:

- recenzji tekstu w formie elektronicznej lub jego wydruku przez członków Redakcji w celu prac redakcyjnych;
- okazywania tekstu potencjalnym recenzentom tekstu przez członków Redakcji;
- recenzji tekstu w formie elektronicznej przez recenzentów;
- korekty i składu formy elektronicznej i wydruku papierowego tekstu przez Redakcję lub firmę zewnętrzną wybraną przez Redakcję;
- opublikowanie i rozpowszechnienie zrecenzowanego, poddanego korekcie i składzie tekstu w formie elektronicznej w takiej formie, aby każdy w dowolnym czasie i miejscu miał do niego dostęp, łącznie z innymi tekstami wybranymi przez członków Redakcji lub samodzielnie, w tym na stronie internetowej Czasopisma, w bazie Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego (lub jego następców), w bazie internetowej Academia i innych bazach lub stronach publikujących artykuły naukowe;
- wykorzystania tekstu na cele promocji Czasopisma, Uniwersytetu Jagiellońskiego, ich jednostek organizacyjnych, w tym WPiA UJ, członka Redakcji i autora, lub ich wizerunków.

Art. 26

Za każde pole eksploatacji tekstu autorom nie przysługuje wynagrodzenie.

Art. 27

1. Składając tekst autor oświadcza, że nie wyraził ani nie wyrazi zgody na opublikowanie tekstu przez inne czasopismo. Redakcja ma prawo odmówić opublikowania tekstu w przypadku, gdy powyższe oświadczenie okaże się nieprawdziwe.
2. Autorzy mogą zgłaszać do publikacji wyłącznie własne, oryginalne teksty.
3. Plagiat i fabrykowanie danych są niedopuszczalne. Redakcja ma prawo do badania rzetelności naukowej tekstu za pomocą programu antyplagiatowego.

Art. 28

1. Członkowie Redakcji mogą publikować własne teksty w Czasopiśmie.
2. Członek Redakcji publikujący własny tekst w czasopiśmie nie może sprawować funkcji Redaktora tematycznego tego tekstu oraz brać udziału we wszelkich uchwałach Redakcji, które tego tekstu dotyczą.

Art. 29

1. Autor jest zobowiązany do wskazania informacji o źródłach finansowania danego tekstu, w szczególności podania informacji o grantach krajowych i międzynarodowych, dotacjach fundacji, stowarzyszeń lub instytucji komercyjnych.
2. Autor obowiązany jest również do wskazania, czy nie zaistniał żaden konflikt interesów przy przygotowaniu tekstu.

Art. 30

1. Autor ponosi odpowiedzialność za aktualny stan prawny tekstu, przywoływanych przepisów, orzecznictwa i poglądów doktryny.
2. W przypadku, gdy po złożeniu tekstu, autor odkryje w nim błąd lub nieścisłość, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Redakcję.

Art. 31

1. Autor powinien przywoływać publikacje, które miały wpływ na powstanie złożonego tekstu w formie cytatu oraz w bibliografii.
2. Autor ponosi odpowiedzialność za to, że przekazane wydawcy prawa autorskie do tekstu w dacie jego przyjęcia przez Redakcję, nie będą ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich, korzystanie z tekstu i rozporządzanie nim przez wydawcę nie będzie naruszać dóbr osobistych ani praw osób trzecich.

Art. 32

1. Aby przeciwdziałać przypadkom „ghostwriting” i „guest authorship” autorzy mają obowiązek ujawnienia i powiadomienia Redakcji o wkładzie poszczególnych autorów w powstanie tekstu wraz z podaniem ich afiliacji oraz kontrybucji - informacji, kto jest autorem koncepcji, założeń i metod wykorzystywanych przy przygotowaniu tekstu.
2. Odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, ponosi autor zgłaszający tekst. Autorzy są zobowiązani do przekazania Redakcji informacji o wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów w powstanie tekstu.
3. Redakcja jest zobowiązana do demaskacji wszelkich wykrytych przypadków praktyki „ghostwriting” oraz „guest authorship”. Może ona polegać na powiadomieniu odpowiednich

podmiotów takich jak: instytucji zatrudniających autorów, towarzystw naukowych czy stowarzyszeń edytorów naukowych.

Rozdział VI

Proces redakcyjny

Art. 33

Teksty przyjmowane są w drodze naboru ciągłego.

Art. 34

W procesie podejmowania decyzji o przyjęciu do dalszych prac lub odrzuceniu tekstu istotna jest jego oryginalność, jakość naukowa oraz spójność z tematyką Czasopisma.

Art. 35

1. Wszystkie zgłoszone do Redakcji teksty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, a także ocenie pod kątem zgodności z tematyką Czasopisma.
2. Teksty niespełniające wymogów nie zostają przyjęte do dalszych prac. O podjętej decyzji Redakcja niezwłocznie informuje autora drogą elektroniczną.

Art. 36

1. Recenzji poddawane są artykuły oraz inne teksty, którym można przypisać wartość naukową.
2. Recenzji nie podlegają w szczególności sprawozdania z konferencji i przeglądy orzecznictwa.
3. Decyzja o publikacji tekstu niepodlegającego recenzji oparta jest na opinii Redakcji.
4. Redakcja w drodze uchwały określa szczegółowe procedury przeprowadzania recenzji artykułów oraz innych prac nad tekstami (Procedura recenzyjna).

Art. 37

Redakcja zastrzega sobie prawo wyboru artykułów, które zostaną skierowane do recenzji.

Art. 38

Decyzja o publikacji artykułu oparta jest na recenzjach, opinii Redaktora tematycznego oraz Redakcji. Na decyzję o publikacji wpływa też ryzyko w zakresie naruszenia praw osób trzecich.

Art. 39

Do druku Redakcja przyjmuje wyłącznie teksty oryginalne i wcześniej niepublikowane zarówno samodzielnie, jak również jako część dłuższego opracowania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Art. 42

1. Kadencja członków Redakcji trwająca w dniu uchwalenia niniejszego Regulaminu ulega przedłużeniu do czasu rozpoczęcia kadencji członków Redakcji wybranych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Do czasu rozpoczęcia kadencji członków Redakcji wybranych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu art. 10 ust. 1 Regulaminu nie stosuje się.

Art. 43

1. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia kadencji członków Redakcji wybranych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Redakcja przedstawi Zarządowi opinię dotyczącą długości trwania kadencji poszczególnych członków Redakcji.
2. Opinia powinna zawierać wskazanie 5 członków Redakcji, których kadencja ulegnie skróceniu do roku.
3. Zarząd na najbliższym posiedzeniu zwyczajnym od chwili przedstawienia mu opinii podejmie uchwałę zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w której wyrazi zgodę na skrócenie kadencji 5 członków Redakcji wskazanych w opinii.
4. W razie nieprzedstawienia Zarządowi opinii, taką opinię przedstawi Zarządowi Prezes na posiedzeniu nadzwyczajnym Zarządu zwołanym nie później niż 14 dni od dnia, w którym bezskutecznie upłynął termin na wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

Art. 440

W roku następującym po roku przyjęcia niniejszego regulaminu, Zarząd wybiera 3 członków redakcji na kadencję dwuletnią i jednego na skróconą kadencję roczną.

Art. 454 cz

Traci moc Regulamin Internetowego Przeglądu Prawniczego Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa z dnia 26 października 2017 roku.

Art. 46

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.