



KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Niniejszy załącznik określa liczbę punktów jaką można przyznać na wniosek oraz jak punkty rozkładają się na dane części wniosku.
2. W ramach danej części wniosku załącznik określa na jakie elementy wnioskujący i oceniający powinni zwracać szczególną uwagę.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za wniosek wynosi **30**.
4. Opis projektu (0-2 pkt.):
 - a. **Organizacja konferencji i paneli dyskusyjnych:** zasięg konferencji, przewidywana liczba uczestników czynnych i biernych;
 - b. **Czynny udział w konferencji międzynarodowej:** tytuł referatu, zasięg konferencji, organizator, załącznik z potwierdzeniem przyjęcia na konferencję;
 - c. **Wykład gościnny i otwarte spotkanie:** imię i nazwisko gościa, zasięg;
 - d. **Organizacja seminarium wyjazdowego:** liczba uczestników czynnych i biernych, imię i nazwisko opiekuna naukowego seminarium;
 - e. **Organizacja konkursu przedmiotowego:** liczba uczestników, imię i nazwisko opiekuna konkursu;
 - f. **Publikacja:** zasięg publikacji, liczba artykułów, liczba egzemplarzy, imię i nazwisko recenzenta/ów;
 - g. **Inne:** w zależności od podobieństwa do wyżej wymienionych typów projektów.
5. **Inne źródła finansowania (tylko potwierdzone załącznikiem – 0-3 pkt.):**
 - a. Przykładowo: sponsorzy zewnętrzni, jednostki UJ (zakład, katedra, Dziekan WPIA UJ), Bratniak, RKN UJ, środki własne itp.
6. **Organizacje współpracujące i patronaty (tylko potwierdzone załącznikiem – 0-3 pkt.):**
 - a. Nie wchodzi w zakres tego punktu przekazane dofinansowanie od organizacji



TOWARZYSTWO
BIBLIOTEKI
SŁUCHACZÓW
PRAWA UJ

- b. Przykładowo: współpraca merytoryczna lub organizacyjna z organizacjami zewnętrznymi, jednostkami UJ (np. przy organizacji konkursu przedmiotowego), organizacjami studenckimi (inne koła naukowe, samorząd studencki); patronaty medialne, merytoryczne itp.

7. Uzasadnienie projektu (0-12 pkt.):

- a. Naukowy lub/i dydaktyczny charakter projektu (0-6 pkt.):
 - 1) Tematyka; dziedzina prawa, w jaką projekt się wpisuje;
 - 2) Metoda badań (krytyka źródeł, analiza krytyczna, metoda sondażowa itp.), sposób pracy, m.in.:
 - a) Ujęcie problemu;
 - b) Hipotezy.
 - 3) Wpływ na daną dziedzinę prawa;
 - 4) Innowacyjność;
 - 5) Inne aspekty w zależności od charakterystyki projektu;
 - 6) Zgodnie z Regulaminem finansowania Wiceprezes ds. finansowych TBSP UJ może żądać opinii naukowej projektu od opiekuna Koła.
- b. Międzynarodowy charakter projektu (0-2 pkt.):
 - 1) Tematyka międzynarodowa, zagraniczni goście, projekt realizowany poza granicami Polski, publikacja międzynarodowa itp.
- c. W zależności od typu projektu (poniższe przykłady mogą zostać zawarte we wniosku jako załączniki dołączone do maila z wnioskiem; należy zaznaczyć w odpowiednim miejscu wniosku co opisuje dany załącznik) (0-4 pkt.):
 - 1) Organizacja konferencji i paneli dyskusyjnych (przykładowo):
 - a) Lista uczestników z tytułami abstraktów;
 - b) Program konferencji;
 - c) Linki do stron promujących wydarzenie;
 - d) Plan działania w przygotowywaniu wydarzenia;
 - e) Cele i efekty projektu;



- f) Określenie grupy docelowej i beneficjentów projektu oraz jaki będzie wpływ projektu na te osoby.
- 2) Czynny udział w konferencji międzynarodowej (przykładowo):
 - a) Abstrakt referatu;
 - b) Plan działania w przygotowywaniu się do konferencji;
 - c) Cele i efekty projektu.
- 3) Wykład gościnny i otwarte spotkanie:
 - a) Program spotkania;
 - b) Linki do stron promujących wydarzenie;
 - c) Plan działania w przygotowywaniu wydarzenia;
 - d) Cele i efekty projektu;
 - e) Określenie grupy docelowej i beneficjentów projektu oraz jaki będzie wpływ projektu na te osoby.
- 4) Organizacja seminarium wyjazdowego:
 - a) Lista uczestników z tytułami abstraktów;
 - b) Program konferencji;
 - c) Plan działania w przygotowywaniu seminarium;
 - d) Cele i efekty projektu;
 - e) Określenie jaki wpływ będzie miał projekt na uczestników.
- 5) Organizacja konkursu przedmiotowego:
 - a) Plan działania w przygotowywaniu konkursu.
- 6) Publikacja:
 - a) Lista publikujących z tytułami abstraktów;
 - b) Linki do stron promujących wydarzenie;
 - c) Plan działania w przygotowywaniu publikacji (proces zbierania artykułów; recenzji; skład; wydanie itp.)
 - d) Cele i efekty projektu;
 - e) Określenie grupy docelowej i beneficjentów projektu oraz jaki będzie wpływ projektu na te osoby.



- 7) Inne: w zależności od podobieństwa do wyżej wymienionych typów projektów.

8. Kosztorys projektu (0-3 pkt.):

- a. Sposób opisu poszczególnych rodzajów wydatków (powinny być opisywane jak najszerszej, np. usługa poligraficzna jako jeden rodzaj zamiast trzech osobnych pozycji typu druk dyplomów, druk programów konferencyjnych, druk plakatów);
- b. Przejrzystość kosztorysu.

9. Uzasadnienie kosztów (0-7 pkt.):

- a. Realność ponoszonych kosztów, tj. uzasadnienie dlaczego taki jest koszt (np. nocleg kosztuje 50 złotych, można znaleźć tańszy, ale jest on znacznie oddalony od miejsca konferencji, więc znacząco utrudniałoby to dojazd oraz zwiększyło wydatki na komunikację miejską; pociąg kosztuje 50 złotych, można znaleźć tańszy, ale jedzie dużo dłużej, dojeżdża o nieodpowiedniej godzinie, gdyby został wybrany, to konieczne byłoby nocowanie itp.);
- b. Załączniki potwierdzające wysokość kosztów oraz pokazujące dlaczego dany koszt jest uzasadniony (dołączone jako załączniki do maila z wnioskiem w formacie pdf, jpg itp.);
- c. Wyjaśnienie dlaczego dany koszt ma zostać pokryty ze źródeł TBSP UJ.