



**ZASADY PUBLIKACJI ARTYKUŁÓW W PRZEGLĄDZIE PRAWNICZYM
TOWARZYSTWA BIBLIOTEKI SŁUCHACZÓW PRAWA
UNIwersytetu Jagiellońskiego**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1.

1. W Przeglądzie Prawniczym Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego (dalej: „Czasopismo”) publikowane są artykuły spełniające wymogi i zgodne z postanowieniami Regulaminu Czasopisma.
2. Do publikacji przyjmowane są artykuły w języku polskim i angielskim.

**ROZDZIAŁ 2
OBOWIĄZKI AUTORÓW**

§ 2.

1. Autor dokonuje zgłoszenia tekstu do publikacji poprzez formularz internetowy zamieszczony na stronie internetowej Czasopisma w czasie trwania naboru.
2. W przypadku współautorstwa, zgłoszenia dokonuje jeden ze współautorów z zastrzeżeniem, że wymagane jest wówczas załączenie skanów podpisanych przez każdego ze współautorów oświadczeń o procentowym wkładzie i autorstwie poszczególnych tez, twierdzeń i koncepcji. Wyszczególnienie autorów poszczególnych tez, twierdzeń i koncepcji jest wymagane tylko wówczas, gdy są one własne i nowatorskie. Wzór oświadczenia opublikowany jest na stronie internetowej Czasopisma.
3. Prawidłowe zgłoszenie zawiera:
 - 1) dane osobowe wskazane w formularzu: imię i nazwisko, afiliacja, nr albumu, adres e-mail w domenie uniwersyteckiej;
 - 2) tekst artykułu z użytym rozszerzeniem .doc, .docx;
 - 3) numer ORCID autora;

- 4) skan podpisanego oświadczenia o udzieleniu nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do tekstu na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 6) w przypadku współautorstwa: skany podpisanych oświadczeń współautorów artykułu;
 - 7) określenie rodzaju artykułu.
4. Autorzy są zobowiązani współpracować z Redakcją w czasie trwania procesu wydawniczego, w szczególności terminowo:
- 1) stosunkować się do odesłanych uwag recenzentów;
 - 2) dokonać I i II korekty autorskiej;
 - 3) odnosić się do indywidualnych zaleceń Redakcji.
5. W pozostałym zakresie obowiązki autorów określają dokumenty opublikowane na stronie internetowej Czasopisma.

ROZDZIAŁ 3

TEKSTY PRZYJMOWANE PRZEZ REDAKCJĘ

§ 3.

1. Przez **artykuł badawczy** rozumie się pracę, w której autor zawiera wyniki prowadzonych przez siebie badań.
2. Przez **artykuł przeglądowy** rozumie się pracę zawierającą podsumowanie dotychczasowego stanu badań, uzupełnione o własną refleksję autora.
3. Przez **artykuł popularnonaukowy** rozumie się tekst, w którym autor w sposób przystępny dla odbiorcy opisuje zagadnienia naukowe.
4. Przez **przegląd orzecznictwa** rozumie się pracę stanowiącą systematyczne ujęcie obecnego stanu orzecznictwa sądów polskich, zagranicznych, lub międzynarodowych.
5. Dla tekstów wspomnianych w ust. 1-4 przyjmuje się górny limit znaków w postaci **jednego arkusza drukarskiego (40 000 znaków ze spacjami)**.

§ 4.

1. Przez **głosę** rozumie się autorską analizę i komentarz odnośnie do wybranego wyroku sądowego.
2. Przez **sprawozdanie** rozumie się krótką relację ze znaczącego dla nauki wydarzenia, takiego jak konferencja naukowa, badania terenowe, etc.
3. Dla tekstów wspomnianych w ust. 1-2 przyjmuje się górny limit znaków w postaci **połowy arkusza drukarskiego (20 000 znaków ze spacjami)**.

§ 5.

1. Przez **inne teksty** rozumie się wszelkie teksty dopuszczone do procedury redakcyjnej przez redaktora naczelnego.
2. Do innych tekstów stosuje się odpowiednio przepisy § 4 lub § 5 w zależności od **charakteru tekstu**.

ROZDZIAŁ 4
OGÓLNE ZASADY PRZYGOTOWANIA TEKSTU

§ 6.

1. W tekście głównym stosuje się **standardowy maszynopis** (czcionka Times New Roman, 12 pkt., półtorej interlinii i marginesy 2,5 cm).
2. W przypadku przypisów stosuje się czcionkę Times New Roman, 10 pkt. i pojedynczą interlinię.
3. Tekst powinien być **wyjustowany**.
4. **Nie należy** stosować wcięć ani odstępów między akapitami.

§ 7.

1. Każdy tekst powinien zawierać: **imię i nazwisko** autora, **tytuł** w języku polskim i angielskim, **abstrakt** w języku polskim i angielskim, 5-7 **słów kluczowych** w języku polskim i angielskim, właściwy **tekst artykułu z przypisami dolnymi i bibliografią** oraz **notkę biograficzną** autora.
2. Do abstraktu stosuje się zasady **Europejskiego Stowarzyszenia Wydawców Naukowych**, czyli:
 - 1) długość **100-300 słów** zawartych w jednym akapicie;
 - 2) **informatywny charakter** – tekst abstraktu powinien zawierać informacje dlaczego artykuł został napisany, jaką zastosowano metodę, jakie zawiera wnioski, a nie stanowić jego streszczenie;
 - 3) konieczność ujęcia w nim **wszystkich słów kluczowych**.

§ 8.

1. Cytaty oznacza się **cudzysłowem polskim** („”).
2. Cytaty znajdujące się w dłuższym cytacie oznacza się **cudzysłowem francuskim** (« »)
3. Dłuższe teksty (liczące przynajmniej 3 linijki) należy cytować w **formacie blokowym**.

§ 9.

1. Wyrażenia obcojęzyczne należy zapisywać **kursywą**.

2. Kursywą zapisuje się także **tytuły publikacji książkowych i artykułów** pojawiające się w tekście.
3. Można stosować kursywę jako **wyróżnik**, np. przy definiowaniu pojęć.
4. W przypadku, gdy wyrażenie zapisane kursywą występuje w dłuższym fragmencie oznaczonym kursywą, kursywy nie stosuje się.

§ 10.

1. Stosuje się **skróty i odnośniki łacińskie** takie jak *cf.*, *idem*, *etc.*
2. Stosuje się **przyjęte skróty aktów prawnych** takie jak: k.p.a., u.p.a.p.p. Pełną nazwę aktu prawnego należy podać w przypisie przy pierwszym wystąpieniu skrótu.
3. Stosuje się **przyjęte skróty i numerację tekstów starożytnych**, takie jak *Cat.*, *Ant.* W razie wątpliwości należy stosować się do zasad zawartych w *Thesaurus Linguae Latinae*.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY SPORZĄDZANIA BIBLIOGRAFII I PRZYPISÓW

§ 11.

1. Bibliografię należy sporządzić w formie **listy ułożonej alfabetycznie według nazwisk autorów**.
2. Akty prawne i orzeczenia sądowe należy umieścić na początku bibliografii zachowując **kolejność ich wydawania** (zaczynając od najstarszego z nich).

§ 12.

1. W przypadku **monografii**: Nazwisko Inicjał /red./, *Tytuł*, Miejsce wydania Rok.
Przykład: Longchamps de Bérrier F., *Co nowego w prawie rzymskim?*, Warszawa 2026.
2. W przypadku **publikacji tłumaczonych**: Nazwisko Inicjał, *Tytuł*, przeł. Inicjał Nazwisko, Miejsce wydania Rok.
Przykład: Eco U., *Wahadło Foucalta*, przeł. A. Szymanowski, Warszawa 2020.

§ 13.

1. W przypadku **artykułów**: Nazwisko Inicjał, *tytuł*, „czasopismo” Rok, Numer, strony.
Przykład: Haferkamp H.-P., *On the German History of Method in Civil Law in Five Systems*, „German Law Journal” 2016 (17), 4, s. 543-578.

2. W przypadku **hasel słownikowych** stosuje się następujący sposób sporządzania przypisu: Inicjał Nazwisko, *Tytuł słownika*, red. Inicjał Nazwisko, wyd. N, Miejsce wydania Rok, s., s.v. *definiendum*.

Przykład: M. Pawęska, *Lexikon der juristischen Fachbegriffe*, red. *eadem*, wyd. 2, Warszawa 2014, s. 11, s.v. *czynność prawna*.

§ 14.

1. W przypadku **aktów prawnych**: Ustawa/Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów/... z dnia DD nazwa miesiąca RRRR r. o... (/t.j./ Dz.U. XXXX r., nr XX, poz. XXX /ewentualnie: ze zm./).

Przykład: Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (/t.j./ Dz.U. 1994, /Nr 24,/ poz. 83).

2. W przypisie stosuje się taki sam zapis jak w bibliografii końcowej.
3. Przy kolejnym wystąpieniu pomija się miejsce publikacji.
4. W przypadku aktów wydanych za granicą stosuje się **tamtejszy system cytowania aktów prawnych**.

§ 15.

1. W przypadku **orzeczeń**: Wyrok/Postanowienie/... Sądu X /w Y/ z dnia DD nazwa miesiąca RRRR r., sygn. akt. XXX.

Przykład: Wyrok SN z 15 września 2017 r., sygn. akt III CSK 241/16.

2. W przypisie stosuje się taki sam zapis jak w bibliografii końcowej.
3. Przy kolejnym wystąpieniu pomija się tylko miejsce siedziby sądu.
4. W przypadku orzeczeń wydanych za granicą stosuje się **tamtejszy system cytowania orzeczeń**.

§ 16.

1. W przypadku **materiałów on-line**: /Nazwisko Inicjał/, *Tytuł*, link (dostęp: DD.MM.RRRR).
2. Przykład: Matczak Marcin, *Prezydent chce zmiany konstytucji. Problem w tym, że myli interes państwa z własnym*, <https://www.tygodnikpowszechny.pl/prezydent-chce-zmiany-konstytucji-problem-w-tym-ze-myli-interes-panstwa-z-wlasnym-193580> (dostęp: 16.05.2026).
3. W przypisie stosuje się taki sam zapis jak w bibliografii końcowej.
4. Przy kolejnym wystąpieniu pomija się datę dostępu.

§ 17.

1. W przypisach dolnych stosuje się **per analogiam** § 12-16, z tym że inicjał imienia autora cytowanego dzieła powinien poprzedzać jego nazwisko.
2. Zaleca się podawanie w przypisach **dokładnych zakresów stron** przywoływanych prac.
3. W przypadku kolejnego wystąpienia tych samych dzieł lub autorów **zapis upraszcza się**, zastępując odpowiednie elementy poniższymi odnośnikami:
 - 1) ***Ibidem (ibid.)*** – gdy występują po sobie dwa odniesienia do tej samej pracy;
 - 2) ***Idem/eadem*** – gdy występują po sobie odniesienia do dwóch różnych prac jednego autora;
 - 3) ***Op. cit.*** – gdy występują w tekście (ale nie bezpośrednio po sobie) dwa odwołania do tego samego tekstu (powtarza się wtedy inicjał i nazwisko autora).

§ 18.

1. W przypadkach nieuregulowanych w powyższych zasadach, redaktor prowadzący może poprosić autora o wyjaśnienie zastosowanych rozwiązań lub zmianę odpowiednich fragmentów.
2. Od decyzji redaktora przysługuje odwołanie do Redaktora Naczelnego.
3. Redaktor Naczelny może przekazać odwołanie do rozpatrzenia swojemu Zastępcy bądź Przewodniczącemu odpowiedniej Sekcji.