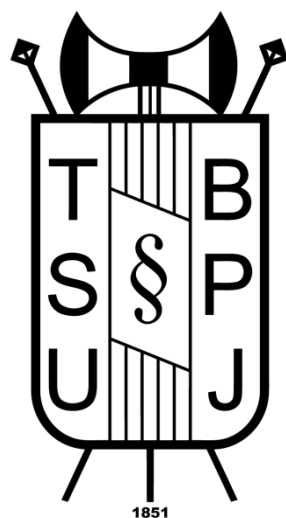


REGULAMIN INWENTARZA

Towarzystwa Biblioteki Słuchaczy Prawa UJ



Rozdział I

Przepisy ogólne

Art. 1

Regulamin Posiedzeń Zarządu TBSP UJ, zwany dalej Regulaminem, na podstawie art. 4 ust. 2 pkt d Statutu TBSP UJ, jest źródłem prawa wewnętrznego TBSP UJ.

Art. 2

Regulamin określa zasady postępowania z trwałymi składnikami majątku TBSP UJ.

Art. 3

Składniki majątku, opisanych w Regulaminie, dzielą się na:

- a) środki trwałe,
- b) inwentarz konferencyjny.

Rozdział II

Środki trwałe

Art. 4

W skład środków trwałych wchodzi składniki majątku niewchodzące w skład inwentarza konferencyjnego niezakupione ze środków Uniwersytetu Jagiellońskiego i niewchodzących w pole spisowe wg przepisów inwentaryzacyjnych UJ.

Art. 5

Każdy Członek TBSP UJ używający środki trwałe powinni obchodzić się z nimi ze szczególną dbałością.

Art. 6

1. Prezes TBSP UJ i Wiceprezes ds. organizacyjnych TBSP UJ, zwany dalej Wiceprezesem ds. organizacyjnych, są odpowiedzialni za środki trwałe.
2. Przeniesienie odpowiedzialności, wynikającej ze zmian Prezydium TBSP UJ, odbywa się na podstawie umowy pomiędzy odchodzącymi a nowymi Prezesami TBSP UJ i Wiceprezesami ds. organizacyjnych.

Art. 7

1. Za utracenie środka trwałego odpowiedzialność osobistą ponosi osoba, która doprowadziła do jego utracenia z własnej winy.

2. Za zwykłe zużycie środka trwałego nikt nie ponosi odpowiedzialności osobistej.

Art. 8

1. Spisu inwentaryzacyjnego środków trwałych dokonuje Wiceprezes ds. organizacyjnych TBSP UJ na dwa tygodnie przed wyborami Prezydium TBSP UJ oraz na każde wezwanie Komisji Rewizyjnej TBSP UJ, Prezesa TBSP UJ lub Kuratora TBSP UJ.
2. Ze spisu oraz przeniesienia odpowiedzialności, o której mowa w art. 6, sporządza się protokół wraz z uwzględnieniem braków.

Art. 9

1. W przypadku stwierdzenia braków Wiceprezes ds. organizacyjnych powiadamia Prezesa TBSP UJ i Komisję Rewizyjną TBSP UJ.
2. Komisja Rewizyjna TBSP UJ zawiadamia Zarząd TBSP UJ o stwierdzonych brakach.
3. Zarząd TBSP UJ decyduje o odpowiedzialności za braki.

Art. 10

1. Członkowie Kół Naukowych mogą wypożyczać środki trwałe do organizacji swoich wydarzeń.
2. Wiceprezes ds. organizacyjnych, w porozumieniu z Prezesem TBSP UJ, określa środki trwałe, które mogą być wypożyczone.

Art. 11

1. Wypożyczenie środków trwałych następuje w wyniku podpisania formularza przez wypożyczającego.
2. Wzór formularza określa załącznik nr 1.
3. Środki trwałe wydaje oraz odbiera Wiceprezes ds. organizacyjnych lub upoważniony przez niego Członek Prezydium TBSP UJ.

Art. 12

1. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za środki trwałe w trakcie wypożyczenia.
2. Wartość poszczególnych środków trwałych określa, w postaci cennika, Wiceprezes ds. organizacyjnych w drodze zarządzenia.

Art. 13

1. Podczas odbioru środków trwałych sporządza się protokół odbiorczy, którego wzór określa załącznik nr 2.
2. Protokół podpisuje wypożyczający oraz Wiceprezes ds. organizacyjnych lub upoważniony przez niego Członek Prezydium.

Art. 14

1. W razie stwierdzenia braków w protokole odbiorczym Wiceprezes ds. organizacyjnych wystawia wypożyczającemu rachunek.
2. Wzór rachunku określa załącznik nr 3.
3. W przypadku niewypełnienia obowiązku wynikającego z rachunku, Wiceprezes ds. organizacyjnych powiadamia Prezesa TBSP UJ.
4. Prezes TBSP UJ kieruje wniosek do Sądu TBSP UJ.

Rozdział III
Inwentarz konferencyjny

Art. 15

W skład inwentarza konferencyjnego wchodzi składniki majątku, które są przeznaczone do organizacji konferencji naukowych przez Koła Naukowe zrzeszone w TBSP UJ.

Art. 16

Składniki majątku wchodzące w skład inwentarza konferencyjnego określa na podstawie spisu Wiceprezes ds. organizacyjnych w drodze zarządzenia.

Art. 17

Do inwentarza konferencyjnego stosuje się odpowiednio przepisy z art. 5, 6, 7, 8, 12, i 14 Regulaminu.

Art. 18

1. Zgłoszenie wypożyczenia inwentarza konferencyjnego następuje za pomocą drogi elektronicznej określonej w komunikacie Wiceprezesa ds. organizacyjnych.
2. W przypadku większej ilości zgłoszeń na ten sam termin decyduje pierwszeństwo zgłoszenia.

Art. 19

1. Wypożyczenie składników inwentarza konferencyjnego następuje w wyniku podpisania formularza przez wypożyczającego. Art.
2. Składniki inwentarza konferencyjnego wydaje oraz odbiera Wiceprezes ds. organizacyjnych lub upoważniony przez niego Członek Prezydium TBSP UJ.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

Art. 19

1. Zmiany w Regulaminie dokonuje Zarząd bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 Członków Zarządu.
2. Wniosek o zmianę Regulaminu może złożyć:
 - a) Członek Prezydium,
 - b) przedstawiciel Koła,
 - c) Kurator TBSP UJ.

Art. 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.